

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра управления
человеческими ресурсами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра управления
человеческими ресурсами**

наименование кафедры

Воронцова И.П.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА
ОРГАНИЗАЦИИ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Социальная политика организации

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

Год набора

очно-заочная

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.04.03 Управление персоналом

Программу
составили

к. э. н., доцент, Зарипова Н.Ш.; к.э.н., Доцент,
Витковская Л.К.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Особое значение в курсе будет уделено целям и ожидаемым результатам социальным программ и тем показателям, которые используются компаниями в оценке качества своей деятельности в данной области. К корпоративной социальной политике относятся, прежде всего, социальные программы, нацеленные на собственных сотрудников: повышение качества их трудовой жизни, обеспечение льгот и социальных гарантий, повышение благополучия сотрудников и их семей, обеспечение равенства прав и возможностей, реализация социального партнерства, программы волонтерства и социальной помощи и пр. Особое значение в курсе будет уделено целям и ожидаемым результатам социальным программ и тем показателям, которые используются компаниями в оценке качества своей деятельности в данной области.

1.2 Задачи изучения дисциплины

К основным задачам изучения дисциплины относится следующее:

- освоение понятийного аппарата управления социальным развитием организации;
- раскрытие роли, функций и задач управления социальным развитием организации;
- изучение и освоение комплекса теоретических и методических знаний управления социальным развитием персонала в организации;
- формирование практических навыков управления социальным развитием персонала в организации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-1:Способен разработать систему стратегического управления персоналом организации
ПК-1.1:Способен анализировать успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений
ПК-1.2:Способен ставить стратегические цели в управлении персоналом
ПК-1.3:Способен разработать корпоративную политику, планы, программы процедуры и технологии по управлению персоналом

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к элективным курсам и базируется на таких дисциплинах как:

Трансформация систем вознаграждения и управление эффективностью работы (HR-Performance)

Стратегическое УЧР и стратегии ЧР

Дисциплина изучается в последнем семестре теоретического обучения, носит обобщающий характер и является основой для дальнейшей исследовательской и практической деятельности

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=1351>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы управления социальным развитием	4	4	0	16	
2	Основные факторы социальных изменений в современном обществе	8	8	0	32	
3	Управление социальным развитием организации	6	6	0	24	
Всего		18	18	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Социальное развитие как объект управления	4	0	0
2	2	Внутриорганизационные факторы социальных изменений	4	0	0
3	2	Внешние факторы социального развития организации	4	0	0

4	3	Корпоративная социальная политика: цели и инструменты	4	0	0
5	3	Лучшие практики управления социальными процессами на уровне организаций	2	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Социальное развитие как объект управления	4	0	0
2	2	Внутриорганизационные факторы социальных изменений	4	0	0
3	2	Внешние факторы социального развития организации	4	0	0
4	3	Корпоративная социальная политика: цели и инструменты	4	0	0
5	3	Лучшие практики управления социальными процессами на уровне организаций	2	0	0
Всего			18	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л1.1	Зарипова Н.Ш.	Управление социальным развитием персонала: [учеб.-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.03.03.02.01 - Управление человеческими ресурсами]	Красноярск: СФУ, 2017
------	---------------	--	-----------------------

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Морозова Л. С., Мурашова Ю. В., Панова А. Г., Хаванова Н. В., Шестакова С. В.	Социальное партнерство и социальная защита работников: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2013
Л1.2	Аблязова Н. О., Гуськова И. В., Аверкин М. Г., Захарова С. Г., Золотов А. В., Егоршин А. П.	Управление социальным развитием организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013
Л1.3	Захаров Н. Л., Кузнецов А. Л.	Управление социальным развитием организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Андреев К. В., Иванов В. Н.	Социальная сфера: совершенствование социальных отношений: монография	Москва: Наука, 1987
Л2.2	Савин О. И.	Модернизация промышленности Красноярского края и профсоюзы: социально-экономические и исторические аспекты: монография	Красноярск: СФУ, 2013
Л2.3	Евтихов О. В.	Развитие персонала: учеб.-метод. пособие [для самостоят. работы и практич. занятий для магистров напр. 030300 «Психология»]	Красноярск: СФУ, 2013
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

ЛЗ.1	Зарипова Н.Ш.	Управление социальным развитием персонала: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.03.03.02.01 - Управление человеческими ресурсами]	Красноярск: СФУ, 2017
------	---------------	---	-----------------------

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Э2	Сайт федеральной службы статистики	http://www.gks.ru/
Э3	Портал по социологии, экономике и менеджменту	www.ecsocman.edu.ru
Э4	HR-PORTAL	http://www.hr-portal.ru/
Э5	Управление социальным развитием персонала	https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=1351
Э6	ЭБС "ИНФРА-М"	http://www.znaniium.com/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для организации самостоятельной работы студентов разработан электронный обучающий курс (ЭОК) , представлен в электронной системе LMS Moodle.

ЭОК включает описание режима обучения; слайды лекций; электронный терминологический словарь; учебные задания для выполнения докладов, решения кейсов, написания эссе; средства взаимодействия преподавателя и студентов - форум, эл. коммуникации, отзывы преподавателя по выполненным заданиям, журнал оценок; электронный фонд контрольно-измерительных материалов оценки знаний для организации промежуточного и итогового контролей; гиперссылки на внешние источники; материалы по методике изучения курса.

Освоение курса требует систематического изучения всех тем модулей в той последовательности, в какой они указаны в программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания студентов по изучаемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Студентам важно помнить, что лекция эффективно помогает овладеть программным материалом благодаря расстановке преподавателем необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудиовизуального механизма восприятия информации. Кроме того, во время лекции имеет место прямой визуальный и эмоциональный контакт студента с преподавателем, обеспечивающий более полную

реализацию воспитательной компоненты общения.

За работу на практических занятиях студенты получают баллы: за выполненное задание, за решение задач, за доклад. В зависимости от сложности, работа оценивается либо по 10-ти, либо по 5-ти бальной системе.

Задания оцениваются по простой средней оценке: 60-75% – «удовлетворительно»; 76-89% – «хорошо»; 90-100% – «отлично». При выполнении заданий выше оценки "удовлетворительно" студент допускается к экзамену. Рейтинг студент может отследить в журнале оценок курса ЭО и ДОТ.

Компетенция считается сформированной в том случае, если соответствующие задания выполнены и зачтены. Задания зачтены при положительной оценке (удовлетворительно и выше).

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала

При самостоятельной работе следует использовать:

- конспекты лекций;
- учебно-методическую литературу из рекомендованного списка;
- тексты лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационной поддержки учебного процесса.

В качестве основных источников предлагаются следующие:

1. Морозова Л. С., Мурашова Ю. В., Панова А. Г., Хаванова Н. В., Шестакова С. В. Социальное партнерство и социальная защита работников: Учебное пособие Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2013 <http://znanium.com/bookread2.php?book=411636>;

2. Аблязова Н. О., Гуськова И. В., Аверкин М. Г., Захарова С. Г., Золотов А. В., Егоршин А. П. Управление социальным развитием организации: Учебник Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2013 <http://znanium.com/bookread2.php?book=363721>

3. Захаров Н. Л., Кузнецов А. Л. Управление социальным развитием организации: Учебник Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2013 <http://znanium.com/bookread2.php?book=398723>

Самостоятельная работа включает:

-Изучение теоретического материала по теме, в том числе материала представленного в эл. курсе ЭCLMSMoodle в виде элементов «страница», «файл» и «гиперссылка».

- Сбор информации и изучение методического материала к заданиям.

- Изучение методического материала по решению задач и решение задач.

- Подготовка к выполнению и выполнение предложенных заданий.

- Подготовка докладов и презентаций к мини-конференции.

- Повторение теоретического материала по контрольным вопросам.

- Изучение статистических данных по темам.

- Подготовка к зачету по всей дисциплине.

Студенту необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации студента.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрено использование и свободное владение ИТ: Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point, LMS Moodle.
-------	---

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Консультант плюс http://www.consultant.ru/ .
9.2.2	Сайт федеральной службы статистики http://www.gks.ru/
9.2.3	Портал по социологии, экономике и менеджменту www.ecsocman.edu.ru
9.2.4	HR-PORTAL http://www.hr-portal.ru/
9.2.5	Управление социальным развитием персонала https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=1351 .
9.2.6	ЭБС "ИНФРА-М" http://www.znaniyum.com/
9.2.7	
9.2.8	
9.2.9	
9.2.10	

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- лекционные аудитории, оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет;
- аудитории для семинаров оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет и мебель трансформенного типа;
- библиотека, оборудованная по последнему слову техники, с выходом в Интернет, локальную сеть СФУ, компьютерно-интегрированными рабочими местами. Так же в библиотеке открыт лицензионный электронный доступ к литературе основных издательств научной и учебной литературы России;
- компьютерные классы.

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие демонстрацию презентационных материалов в программе Microsoft Office Power Point.

Помещения для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации через систему Wi-Fi.